



LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

- Normativa di riferimento: D.L. 13 luglio 2015, n. 107
- Direttiva MIUR n. 102 del 7-11-2011
- Durata: anno scolastico 2015/2018

DENOMINAZIONE PROGETTO: **dalla competenza all'esperienza**

DATI DEL PROGETTO

Tipologia: Indirizzo Scienze Umane e Linguistico

Ambito disciplinare: area linguistica, umanistica e artistica

Classi coinvolte: TERZO QUARTO QUINTO ANNO INDIRIZZO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO

Numero alunni coinvolti: 45 **Età** 16/18 anni

Referenti del Progetto: Prof. Venezia Domenico e Manzi Antonella Giancarla

Tutor: Proff. Tomasco Clelia (Scienze Umane); Martoccia Giuseppe e Doti Daniela (Linguistico)

Enti ed Associazioni coinvolte nel Progetto:

- Camera di commercio di Matera, industria, artigianato e agricoltura
- Enti pubblici e privati
- Ordini professionali
- Musei ed altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali ed artistiche
- Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale

Personale coinvolto

Soggetti	Attività
Dirigente Scolastico	Direzione – Coordinamento organizzativo, didattico e scientifico del progetto – Organizzazione servizi- Predisposizione /revisione atti amministrativi e contabili
Referenti del progetto	Organizzazione attività, supporto, controllo, verifica e monitoraggio attività di stage
Gestione Organizzativa Progetto Dirigente Scolastico Direttore SGA	Organizzazione attività, relazioni con gli Enti esterni, ripartizione risorse umane ed economiche
Tutors scolastici: Docenti	Supporto, controllo, verifica e monitoraggio attività di stage
Tutors Aziendali	Sostegno all’attività di formazione e valutazione dei risultati raggiunti dai corsisti
Esperti interni ed esterni	Formazione studenti

ANALISI DEI BISOGNI – MOTIVAZIONE DELL’INTERVENTO

Il Liceo “Gesù Eucaristico” negli indirizzi Delle Scienze Umane – Linguistico si rivolge a un bacino d’utenza non molto ampio, in un’area sviluppata sul piano sociale e turistico–ambientale.

I due indirizzi tendono a fornire una preparazione di base critica ed aperta all’interdisciplinarietà. Da ciò nasce l’esigenza di trasportare e rapportare il proprio sapere e le competenze acquisite sul territorio, oltre che offrire la possibilità di sviluppare percorsi alternativi di apprendimento che, superando il divario esistente tra momento formativo e momento applicativo, secondo la logica del “learning by doing” (imparare facendo, imparare attraverso il fare) possano contrastare la dispersione (demotivazione) scolastica, stimolare le capacità di apprendimento degli allievi ed ottimizzare il ruolo educativo della scuola interagendo con le esigenze attuali e lo sviluppo del territorio. L’intervento formativo si caratterizza per il fatto che l’educazione formale e l’esperienza di lavoro si combinano in un unico progetto formativo che, fin dall’origine, viene pensato, realizzato, valutato in cooperazione tra scuola e mondo del lavoro. Il mondo della scuola e quello dell’impresa/struttura ospitante devono ormai considerarsi come realtà integrate tra loro, consapevoli che, per uno sviluppo coerente e completo della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi tempi e modalità di apprendimento. Il Progetto ASL quindi, assume il ruolo di mediatore tra l’apprendimento formativo e quello attivo, quindi di stimolo allo sviluppo di nuove competenze, diverse capacità di impegno, valorizza le doti di creatività, organizzazione e relazionali, rapportandosi ad una realtà culturale aderente al corso di studi. Esso inoltre, mira a potenziare l’offerta formativa della scuola, ma soprattutto si pone tra gli obiettivi quello di orientare lo studente nella scelta futura. Nel progetto di alternanza scuola-lavoro che si propone, si inserisce una metodologia didattica particolarmente accattivante ed innovativa, che consente di apprendere da esperienze dirette e produrre ciò che si è appreso in modo qualitativo per una scelta consapevole, e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali

OBIETTIVI GENERALI

- Attuare modalità di apprendimento flessibili sotto il profilo educativo e culturale che colleghino la formazione a scuola con l’esperienza pratica;
- Stimolare interesse per il percorso formativo con l’acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;

- Aprire la scuola alla società civile soprattutto nei suoi aspetti storico – artistici e socio – economici allo scopo di favorire la partecipazione attiva dei soggetti di cui all’art. 1, comma 2, nei processi formativi
- Valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- Avvicinare il mondo della scuola e dell’impresa concepiti come attori di un unico processo che favorisca la crescita e lo sviluppo della personalità e del bagaglio culturale e professionale dei giovani nonché l’orientamento a scelte future più consapevoli.

Progettazione didattica

La realizzazione del percorso di ASL richiede la presenza di alcuni elementi indispensabili di:

Coordinamento e Co-progettazione:

- Accordo tra i soggetti: scuola/impresa o altra struttura ospitante, che assicura , sia a livello organizzativo che progettuale e organizzativo, il percorso di apprendimento dello studente;
- La progettazione del percorso sia dell’attività di formazione che del periodo di permanenza in azienda, condivisa ed accettata dalla scuola, dallo studente e dalla struttura ospitante. Così lo studente assume la consapevolezza e la responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.

Pertanto la progettazione del percorso di alternanza scuola lavoro, considera sia la dimensione curricolare che la dimensione esperienziale.

Con la Legge 107/2015 la progettazione del percorso ASL assume una dimensione triennale, contribuisce a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi sia Delle Scienze Umane che Linguistico.

OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI:

- Definire le competenze attese dall’esperienza, in termini di orientamento;
- Rendere consapevoli i giovani del profondo legame tra la propria realizzazione futura come persone e come professionisti e le competenze acquisite durante la propria vita scolastica;
- Sensibilizzare e orientare gli studenti a riflettere sulle loro attese relative all’esperienza lavorativa;
- Stimolare gli studenti all’osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra soggetti nell’impresa o nell’ente ospitante;
- Condividere in aula quanto si è sperimentato fuori dall’aula;
- Documentare l’esperienza realizzata;
- Potenziare la capacità di problem solving.

TEMPI E FASI DI PROGETTAZIONE

L’attività di ASL si configura come un percorso unico e articolato con una forte valenza formativa.

Attraverso un percorso triennale di Alternanza, è possibile raccordare le competenze specifiche disciplinari e trasversali con quelle richieste dal mondo del lavoro. Essa prevede una pluralità di tipologie di interventi di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, incontri di orientamento universitario, work-shop) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi.

Per il nostro istituto i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono svolti esclusivamente in momenti diversi da quelli fissati dal calendario scolastico.

Il periodo in contesti lavorativi nella struttura prescelta è preceduto da un periodo di formazione in aula, con la partecipazione di esperti esterni ed interni e successivamente accompagnato da momenti di raccordo con l'attività formativa esterna relativamente al terzo e quarto anno e si conclude con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor esterno e dai referenti del progetto. Nel quinto anno tutte le attività vere e proprie di orientamento universitario e nel mondo del lavoro, rientrano nel computo finale delle 200 ore che saranno certificate alla fine del percorso scolastico.

Il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con altri ministeri e rappresentanze associative, ha già avviato l'iter di definizione del decreto contenente il regolamento relativo alla Carta dei Diritti e dei Doveri degli Studenti in alternanza scuola lavoro che offre allo studente la possibilità di esprimere una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza dei percorsi realizzati con il proprio indirizzo di studi. In esito ai risultati degli Esami di Stato, a conclusione del percorso triennale di alternanza, il Liceo Delle Scienze Umane-Linguistico "Gesù Eucaristico" attesta le competenze acquisite dallo studente, all'interno del certificato rilasciato ai sensi dell'art. 11 dei d.P.R. nn. 89 del 2010.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Prima fase: è finalizzata ad orientare e sensibilizzare lo studente nel contesto della cittadinanza attiva, fornendogli gli strumenti per esplorare il territorio, analizzarne le risorse e rapportarsi ad esso in modo adeguato alle proprie aspettative e attitudini.

Seconda fase: è finalizzata a sensibilizzare lo studente ad una visione sistemica della società civile attraverso la cultura d'impresa, in modo da sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante, nel rispetto dell'etica aziendale e del lavoro.

Terza fase: è lo stage in azienda che mette lo studente "in situazione" consentendogli di utilizzare gli apprendimenti teorici acquisiti in contesti formali, di dare spazio alla propria creatività, definendo così la propria idea imprenditoriale.

Il progetto formativo presentato dal Liceo Delle Scienze Umane-Linguistico "Gesù Eucaristico" è una metodologia didattica e si svolge sotto la responsabilità della scuola; lo studente che partecipa all'esperienza di alternanza rimane giuridicamente uno studente; l'inserimento in azienda non costituisce un rapporto lavorativo.

NOVEMBRE: Corso di Formazione Sicurezza (studenti 3+1 ore) Attivazione ed operatività del gruppo di lavoro interno ASL (Referente e Tutor) Elaborazione di strumenti e linee guida (studenti 2 ore) Visita alle aziende (Referente e Tutor)

GENNAIO-FEBBRAIO: Corso Di Formazione Best Practice (studenti 6 ore) Contatti e coprogettazione con strutture ospitanti (Tutor)

MARZO – APRILE: Stipula di convenzioni con le strutture ospitanti (segreteria)

GIUGNO – SETTEMBRE: svolgimento dei percorsi di Alternanza presso le strutture ospitanti (studenti) Relazione finale sull'esperienza del percorso ASL da parte degli studenti

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Nel percorso di alternanza la valutazione riguarda l'accertamento del processo e del risultato. L'attenzione al processo consente di attribuire valore all'atteggiamento e al comportamento dello studente; infatti l'esperienza di stage, indipendentemente dai contenuti di apprendimento, sviluppa competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona. In attuazione degli impegni

assunti dall’Italia in sede UE, il d.l. 13/2013 indica le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, anche in funzione del riconoscimento in termini di crediti formativi in chiave europea. Segue allegati Modulistica di riferimento scaricabili.

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/a sottoscritto/a nato/a.....il..... residente
a..... in via/piazza frequentante la classe
..... sez in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro
nel periodo dal al presso la struttura ospitante.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;

- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente all'istituzione scolastica eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto

soggetto esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno.....

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa
..... a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Delle Scienze Umane – Linguistico “Gesù Eucaristico” con sede in Tricarico MT via Badia, snc codice fiscale 02510720580 d'ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Sig. Giannì Francesca nato a Presicce LE il 16/10/1945, codice fiscale GNNFNC45R56H047Q;

E

..... (Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....), via codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a (....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di [denominazione istituzione scolastica], di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
- b. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- f. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo (scheda di valutazione studente struttura ospitante, relazione del tutor esterno).

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze
- e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f. segnalare eventuali infortuni degli studenti, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, e, tempestivamente, al soggetto promotore al fine di consentirgli la comunicazione all'istituto assicurativo e l'adempimento degli obblighi connessi.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura un anno. Si intende tacitamente rinnovata, salvo disdetta delle parti con preavviso di almeno tre mesi.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Treviso.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Tricarico, lì

LICEO PARITARIO
“Gesù Eucaristico” di Tricarico
IL COORDINATORE DIDATTICO
Francesca Giannì
Firma per il soggetto promotore

[denominazione Soggetto Ospitante]

Firma del soggetto ospitante

FAC-SIMILE VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO	
orario	luogo di svolgimento
mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)	
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE

Alunno _____ Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
- non sempre
- mai
- altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
 - si (specificare)
-

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
 - si (specificare)
-

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- no
 - si (specificare)
-
-

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- no, mi è rimasta indifferente
 - pochi interessi che non reputo degni di nota
 - pochi interessi significativi
 - i seguenti interessi degni di nota
-

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo			
Rispettare gli orari di lavoro			
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti			
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro			
Prendere decisioni in autonomia			
Gestire le attività con autonomia organizzativa			
Rispettare i tempi di consegna del lavoro			
Affrontare gli imprevisti			
Risolvere problemi sul lavoro			
Coordinare gruppi di lavoro			
Risolvere i problemi degli altri			
Adattarmi ai ritmi di lavoro			
Concentrarmi sulle cose da fare			

Saper comunicare

--	--	--	--	--

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza lavorativa?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____

Firma dell'Allievo _____

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

SCHEMA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE
(scheda B)

1. Descrizione dell'Ente/Azienda dal punto di vista economico e giuridico
2. Descrizione dell'attività svolta (sviluppa questo punto avvalendoti del *Diario di bordo*).
3. Descrizione dell'ambiente lavorativo: rapporti, diritti, linguaggi, persone, strumenti, clima, ecc.

4. Disagi affrontati in relazione a:
 - L'inesperienza
 - Ai rapporti interpersonali
 - All'organizzazione dell'attività
5. Competenze acquisite alla luce degli obiettivi specifici del progetto.
6. Valutazione complessiva alla luce degli obiettivi del progetto e di quelli personali.

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

GRIGLIA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI-DIDATTICI
(da compilare a cura del tutor aziendale)

PRESTAZIONE	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFICIENTE	NON VALUTABILE
Senso di responsabilità (puntualità, impegno, ecc.) G2					
Capacità di adattamento agli stimoli ricevuti nell'ambito lavorativo S3					
Capacità di produrre contributi personali e originali S10					
Autonomia nel lavoro e capacità di risolvere le problematiche che emergono nell'ambito lavorativo G4, G5, S5, S6					
Conoscenze relative all'organizzazione dell'azienda G3					
Abilità nello sfruttare le proprie conoscenze per lo svolgimento delle mansioni assegnategli G1					
Acquisizione di competenze nell'ambito dell'attività svolta S1					
Capacità di relazione con il gruppo, con i colleghi di lavoro, con gli esperti, ecc. S2, S4, S9					

N.B.: le PRESTAZIONI sono correlate agli obiettivi generali (G) e a quelli specifici (S)
Nel complesso di esprime un giudizio _____

Data_____

Timbro/Firma

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

DIARIO DI BORDO
ATTIVITA' REALIZZATA ED EVENTUALI ASSENZE
SETTIMANA

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell'Istituto: MTPM01500P

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____

Frequentante la classe _____ del Liceo Delle Scienze Umane – Linguistico
“Gesù Eucaristico” di Tricarico in stage formativo presso l'ente/azienda

dal _____ al _____

SI IMPEGNA

1. a rispettare la legge sulla privacy in merito ad eventuali dati acquisiti durante l'attività lavorativa;
2. a rispettare l'orario di lavoro stabilito dall'ente /azienda ospitante;
3. a rispettare la normativa prevista dalla Legge

Tricarico, li _____

Firma dello studente _____

LICEO Paritario provvedimento del 28/02/2001
"Gesù Eucaristico"
Indirizzi: Scienze Umane – Linguistico
via Badia, s.n.c. - 75019 Tricarico MT – tel. + fax 0835726212
E-mail info@liceopedagogico.it
Codice dell’Istituto: MTPM01500P

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____
frequentante la classe _____ del Liceo Delle Scienze Umane – Linguistico “Gesù Eucaristico” di Tricarico

DICHIARA

di aderire al progetto alternanza scuola – lavoro approvato dal Consiglio di classe.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’

- lo studente effettuerà l’attività di alternanza scuola/lavoro dal _____ al _____
- l’attività si svolgerà secondo l’orario di lavoro stabilito dall’ente o azienda ospitante
- durante il periodo di stage un docente dell’Istituto manterrà i contatti con il tutor aziendale
- durante l’attività di stage lo studente sarà tenuto a svolgere le varie attività proposte, incluse eventuali uscite sul territorio
- durante tutto il periodo lavorativo lo studente è coperto da garanzia assicurativa a carico del Liceo Delle scienze Umane – Linguistico “Gesù Eucaristico” di Tricarico per quanto riguarda infortunio, invalidità, morte con polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____, specificatamente estesa alle attività di stage

Il/La sottoscritto/a _____ genitore di _____
Preso atto delle modalità di svolgimento del progetto di alternanza scuola – lavoro

AUTORIZZA

La partecipazione del/la figlio/a all’attività
Tricarico _____

(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

(firma dello studente)